



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE**

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"**

*P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C*

*Tel. 06/86219146 – Codice Fiscale 97713670582 - Codice Univoco Ufficio **UF9CBP***

*e-mail [rmic8ec00c@istruzione.it](mailto:rmic8ec00c@istruzione.it) – PEC [rmic8ec00c@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ec00c@pec.istruzione.it) – [www.icpiazzawinckelmann.edu.it](http://www.icpiazzawinckelmann.edu.it)*

Al Direttore S.G.A.

Agli atti

e p.c. Al Personale docente/ATA

Alla R.S.U. di Istituto

Albo/Sito web

**Oggetto: Adozione variazioni Piano delle Attività del personale A.T.A. a.s. 2019/2020 a seguito della proposta del D.S.G.A. prot. 1571/U del 20/03/2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il DPCM dell'11 marzo 2020;
- Vista l'integrazione alla direttiva di massima al D.S.G.A., prot. 1491/U del 12/03/2020;
- Viste le integrazioni al Piano delle Attività presentate dal D.S.G.A., prot. 1535 del 18/03/2020;
- Visto il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00034) (GU n.70 del 17-3-2020)";
- Vista l'adozione delle integrazioni al Piano delle Attività presentate dal D.S.G.A., prot. 1539/U del 18/03/2020;
- Vista la proposta di variazione al Piano delle Attività del personale ATA settimana 23-27/03/2020 presentata dal D.S.G.A., prot. 1571/U del 20/03/2020;

**DISPONE**

l'adozione delle variazioni al Piano delle Attività del personale ATA proposte dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi con effetto dal 23/03/2020 e fino al 27/03/2020, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale.

**APERTURA DELL'ISTITUTO**

La sede centrale, sita in Piazza Winckelmann 20, resta aperta nei giorni 24 e 27 marzo 2020.

**ORARIO DI ISTITUTO**

Nei giorni di apertura, la sede centrale dell'Istituto osserva il seguente orario:  
dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

### **PRESENZA IN SERVIZIO DEL PERSONALE ATA**

Tenuto conto della necessità di assicurare i servizi minimi di funzionamento dell'istituzione scolastica, considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono in gran parte gestibili a distanza mediante "lavoro agile", nei giorni di apertura saranno presenti nella sede centrale dell'Istituto:

- n. 1 unità di personale Assistente Amministrativo e n. 1 unità di personale Collaboratore Scolastico, secondo le turnazioni individuate dal D.S.G.A.

### **RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO**

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.22 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola, anche con mezzi di comunicazione a distanza.

### **MISURE IGIENICO-SANITARIE**

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni di cui al presente provvedimento producono effetto dalla data del 23/03/2020 e sono efficaci fino al 27/03/2020.

Dalla data del 23/03/2020 cessano di produrre effetti le misure adottate con atto prot. 1539/U del 18/03/2020 ove incompatibili con le disposizioni di cui al presente provvedimento.

Con successivi ed ulteriori atti potranno essere implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Nicoletta Grandonico)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.*